

# 청송백자 홈페이지 리뉴얼 과업지시서



2016. 8. 11

(재)청송문화관광재단

## I. 과업개요

1. 과업명 : 청송백자 홈페이지 리뉴얼
2. 과업기간 : 계약일로부터 2개월, 홈페이지 구축 및 유지보수
3. 예산액 : 10,000,000원 (부가가치세 포함)
4. 계약방법 : 제안공고에 의한 계약
5. 사업내용
  - 가. 청송백자에서 고객을 위한 지속적인 온라인 서비스 활성화와 청송백자의 명품도자로 발전하기 위해 홈페이지 재구축을 단계별로 진행.
  - 나. 웹서버 및 데이터베이스 점검
  - 다. 청송백자 홈페이지 전체 디자인 리뉴얼
  - 라. 청송백자 홈페이지 제작용 사진촬영

## II. 과업 배경 및 목적

1. 배경 및 목적
  - 가. 현재 [청송백자 홈페이지](#)는 2010년에 제작되어 고풍스런 분위기를 띄고 있어 청송백자의 현대적 감각의 디자인과 맞는 홈페이지 구성이 필요.
  - 나. 현재 구축되어 운영되고 있는 홈페이지의 리뉴얼 및 지속적인 관리, 유지, 보수를 통해 고객에게 청송백자의 제품 및 소식들을 빠르고 정확하게 제공하여 지속적인 방문 유도.
  - 다. 청송백자의 향후 명품도자로서 발전하기 위한 하나의 준비단계로 체계적인 구성과 고급화된 홈페이지 연출이 필요.

## Ⅲ. 과업 내용

### 1. 홈페이지 운영 진단 및 국내외 경쟁업체 사례 검토

#### 가. 청송백자 홈페이지 운영 진단

- 진단 범위 : 작품 갤러리, 소식란, 히스토리 등.

#### 나. 국내외 주요 경쟁업체 홈페이지 사례검토 (5개 내외)

- 대상 : 국내외 주요 도자기업체 홈페이지 참조.
  - ▷ 웨지우드 코리아 : <http://wedgwoodkorea.com/>
  - ▷ 한국로얄코펜하겐 : <http://www.royalcopenhagen.co.kr/>
  - ▷ 이도 포터리 : <http://www.yidopottery.com/>
  - ▷ 덴비 코리아 : <http://www.denby.co.kr/>
  - ▷ 포트메리온 코리아 : <http://portmeirion.co.kr/>

※ 검토사항 : 메인페이지 구성, 세부 카테고리, 운영시스템 등

### 2. 메인 디자인 리뉴얼 및 유지관리

#### 가. 메인디자인 구성 리뉴얼

- 사이트 내 이미지, 텍스트 갱신 및 수정
- 서비스 콘텐츠 및 정보 수정

#### 나. 유지관리

- 각 페이지별 콘텐츠 운영 유지보수
- 방문자 통계 및 유입경로 분석

### 3. 운영관리 프로그램 기능 개선

#### 가. 효율적인 운영 관리 시스템 구축

#### 나. 체계적인 정보 분석을 통한 메뉴 재구성 및 사용자 중심의 재구성

### 4. 모바일 반응형 레이아웃

#### 가. 스마트폰 이용 대중화에 따라 모바일 연동이 가능한 반응형 레이아웃

#### 나. 모바일웹 방문자수 모니터링을 통한 맞춤형 기능 강화

### 5. 페이지 애니메이션

- 가. 청송백자의 청정 원료를 이용한 전통제작방식과 과정을 쉽게 이해하고 전달하기 위한 독보적인 애니메이션 제작

※ 참고 : 웨지우드 코리아 히스토리

## 6. 홈페이지 제작용 사진촬영

- 가. 홈페이지 구성에 필요한 사진촬영 (청송백자전수관 전경, 제작과정 등)
- 나. 청송백자 화보촬영
- 다. 갤러리 업로드용 제품촬영

## IV. 제안서 제출 및 평가

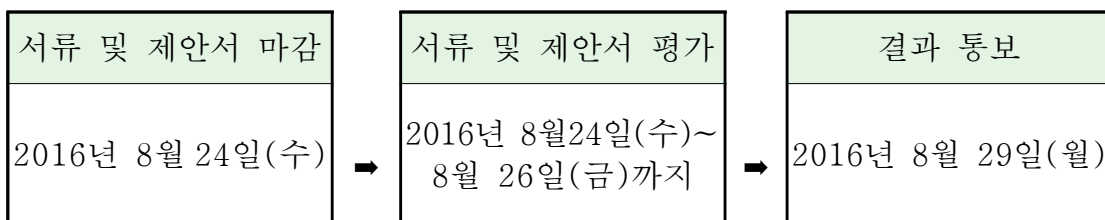
### 1. 제안서 제출

- 가. 제출일시 : **2016년 8월 24일 (수) 까지**
- 나. 제 출 처 : 청송문화관광재단 경영지원팀 (연락처 : 054-874-9093)
- 다. 제출방법 : 이메일 ( [8749093@naver.com](mailto:8749093@naver.com) ) 또는 우편접수  
(주소 : 경북 청송군 부동면 주왕산로494 (하의리 725))

### 라. 제출서류

- 제안서 3부 (한글, PPT 또는 Hole Binding, 자유양식)
- 참가신청서 1부 (별첨 1참고)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인인감증명서 1부
- 법인등기부등본 1부
- 사용인감계 및 위임장 1부 (해당자)
- 납품실적증명원 (최근 1년 이내)
- 개인정보동의서 1부 (별첨 2참고)

### 마. 제안서 평가 :



## 2. 평가

### 가. 제안서 평가기준

- 평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
  - 평가위원회 위원은 위원장을 포함한 3인 이내로 구성
  - 기술평가는 「소프트웨어 기술성 평가기준」(지식경제부 고시 제2011-148호, 2011.7.22.)을 적용
- ※ 동점시 처리방침
  - 점수가 동점인 경우 제안서평가점수가 높은 업체를 선정
  - 제안서평가점수도 동일한 경우 사업관리부문의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 점수가 높은 업체 선정

### 나. 협상적격자 선정 및 협상범위

- 기술평가 점수만을 기준으로 일정비율 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
- 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 및 기술평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상대상자와 협상 등을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능

평가항목		세부항목	배점
객관적평가 (20%)	능력 및 관련실적	회사규모 .매출액 3억 이상 10점, 1억 이상 5점, 1억 이하 5점	10
		유사 용역 수행실적 .최근 1년 이내 홈페이지 제작용역 수행건수 5건 이상 10점, 4건 이상 8점, 3건 이상 6점, 3건 이하 4점	10
주관적평가 (80%)	제안서 평가	제안요청에 대한 이해도	20
		운영 및 유지보수 방안	20
		디자인 및 콘텐츠 개발	30
		※ 평가용 청송백자 데모홈페이지 제작 제출 추가 배점 10점	
합 계		총 5개 항목	100

**【 별첨 1 】**

**참가신청서**

아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 (법인명칭)		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 수요기관의 일반경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 업체 제출 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

◇ 업체 제출서류 :

- 제안서 3부 (한글, PPT 또는 Hole Binding, 자유양식)
- 참가신청서 1부 (별첨 1참고)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인인감증명서 1부
- 법인등기부등본 1부
- 사용인감계 및 위임장 1부 (해당자)
- 납품실적증명원 (최근 1년 이내)
- 개인정보동의서 1부 (별첨 2참고)

신청인 : (인)

**청송문화관광재단 이사장 귀하**

【 별첨 2 】

# 개인정보 제공 동의서

■ 본인은 본 공모사업 신청으로 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는 데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> <li>수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 진행할 수 없어 공직임용 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.</li> </ul>

성명 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 (서명)

■ 개인 혹은 법인

구 분	성 명(대표자)	생년월일(법인번호)	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
개인				
법인				

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 예시

본 인	가 족
<ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처)</li> <li>주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)</li> <li>출입국자료(법무부)</li> <li>토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>병적자료(병무청·기무사)</li> <li>질병자료(국민건강보험공단)</li> <li>금융기관 대출자료(전국은행연합회)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민등록·가족관계등록부(행자부)</li> <li>주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)</li> <li>출입국자료(법무부)</li> <li>토지·주택자료 및 자동차등록원부(국토부)</li> <li>소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>병적자료(병무청·기무사)</li> <li>금융기관 대출자료(전국은행연합회)</li> </ul>

(재)청송문화관광재단 경리관